

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Специалист»

_____ И.В. Панова

«01» апреля 2022г.

ОТЧЕТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПЕЦИАЛИСТ»
за 2021г.**

Введение

Настоящее самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Специалист» (далее - Организация) проведено на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

1. Оценка образовательной деятельности Организации

Организация создана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации об образовании.

Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

Организация имеет следующий тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Предметом деятельности Организации является реализация следующих видов образовательных программ:

- основные профессиональные образовательные программы: основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

- дополнительные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования.

Целями деятельности Организации являются:

- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования путем расширения направлений (специализаций) и форм обучения;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации;

- организация, внедрение и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

- реализация непрерывных образовательных программ, обеспечивающих преемственность уровней и ступеней образования, в том числе по дистанционной форме обучения;

- оказание дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам;
- участие в различных проектах и программах по обновлению и развитию ресурсного обеспечения деятельности образовательных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- привлечение к участию в своей деятельности государственных (негосударственных) организаций, коммерческих организаций, общественных организаций.

Организация в соответствии с установленными целями осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и специалистов различных сфер деятельности;
- разработка учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- научно-методическая работа;
- научно-исследовательская деятельность.

В соответствии с лицензией Министерства образования и науки Челябинской области (регистрационный № 11254 от 14.01.2015 г.), Организация имеет право на ведение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным образовательным программам, в том числе используя дистанционные образовательные технологии, при всех возможных формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

Образовательная деятельность Организации организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Организации.

2. Система управления Организацией

Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

В целях регламентации организации работы и обучения Организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. В Организации принимаются и (или) утверждаются следующие локальные нормативные акты: правила, приказы, распоряжения, инструкции, положения и другие акты, в соответствии с компетенцией и полномочиями, предусмотренными действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Органами управления Организации являются:

- Совет учредителей - коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет - коллегиальный орган управления;
- Директор - единоличный исполнительный орган управления.

Основная функция Совета учредителей - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

К компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

- утверждение (одобрение) финансового плана (плана финансово-хозяйственной деятельности) Организации и внесение в него изменений;
- установление размеров выплачиваемых вознаграждений и компенсаций Директору Организации;

К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений об изменении Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации (в случаях, когда это предусмотрено действующим законодательством РФ).

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Совет учредителей управляет Организацией. В состав Совета учредителей входят только учредители Организации.

Совет учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Каждый член Совета учредителей имеет один голос. Совет правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов.

К исключительной компетенции Совета учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества.

Изменение Устава Организации.

Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации, назначение их руководителей.

Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

По вопросам исключительной компетенции Совета учредителей Организации решения принимаются членами Совета учредителей единогласно присутствующими. Решения оформляются протоколом.

При создании Организации председатель Совета учредителей и секретарь Совета учредителей назначаются сроком на один год учредителями.

Председатель Совета учредителей и секретарь Совета учредителей осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением собраний Совета учредителей, хранением документации проведенных собраний. Собрание Совета учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

В случае невозможности председателя Совета учредителей временно исполнять свои обязанности члены Совета учредителей на своем заседании возлагают временное исполнение обязанностей председателя Совета учредителей на одного из членов Совета учредителей.

В дальнейшем члены Совета учредителей Организации избирают из состава Совета учредителей председателя Совета учредителей Организации и секретаря

Совета учредителей. При избрании председателя Совета учредителей Организации любой член Совета учредителей Организации, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Члены Совета учредителей могут досрочно сложить свои полномочия по собственному заявлению.

Полномочия председателя Совета учредителей могут быть в любое время прекращены по решению Совета учредителей.

По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в собрании Совета учредителей, в течение 20 (двадцати) рабочих дней председателем Совета учредителей должно быть созвано внеочередное собрание Совета учредителей.

Члены Совета учредителей и директор должны быть письменно извещены о собрании Совета учредителей не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения собрания Совета учредителей.

Совет учредителей Организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Совет учредителей Организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета учредителей Организации директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого директором Образовательной организации.

В структуру Педагогического совета входят: председатель совета, секретарь совета, все педагогические работники Образовательной организации.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет Образовательной организации:

Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

Принимает план работы на учебный год;

Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения аттестации;

Принимает участие в управлении Образовательной организацией, в порядке, установленном настоящим Уставом;

Заседание Педагогического совета Образовательной организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

По всем вопросам решения Педагогического совета Образовательной организации принимаются членами единогласно.

Каждый участник Педагогического совета имеет один голос. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Образовательной организации.

Педагогический совет Образовательной организации не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации.

Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему коллегиальному органу управления – Совету учредителей.

Директор назначается Советом учредителей на договорной основе на пять лет. Трудовой договор с директором подписывает председатель Совета учредителей.

К компетенции директора относится решение следующих вопросов:

Принятие локальных нормативных актов Организации.

Представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

Действует от имени Организации без доверенности.

Распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, установленных законодательством.

Открывает счета в банках.

Совершает сделки от имени Организации.

Организует выполнение решений Совета учредителей.

Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации.

Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации.

Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.

Осуществляет решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета учредителей.

3. Организация учебного процесса

3.1. Прием слушателей в Организацию и их зачисление на обучение проводится на основании заключения договора об оказании платных

образовательных услуг с юридическими и физическими лицами. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Организации.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Слушатели зачисляются на обучение в Организацию приказом директора Организации.

Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, конференции, курсовые, аттестационные, выпускные квалификационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

Язык обучения - русский.

Формы обучения, сроки освоения образовательных программ, продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяются действующим законодательством РФ об образовании, образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Обучение в Организации проводится с отрывом от работы (очная форма обучения), без отрыва от работы (заочная форма обучения), с частичным отрывом от работы (очно-заочная форма обучения), в том числе по индивидуальному графику обучения.

Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения дисциплинам (учебным модулям) промежуточная аттестация проводится в виде зачетов. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования или устного собеседования с преподавателем. Иные формы промежуточной и итоговой аттестации, могут определяться Организацией, самостоятельно в локальных нормативных актах. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Организацией, в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Организации. Система оценок, применяемая в образовательном процессе:

- бальная, рейтинговая;
- зачет/незачет.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Организации за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора Организации. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Организации, выдается справка об обучении и (или) о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

За 2021г. были реализованы 45 программ дополнительного профессионального образования. Общая численность слушателей, успешно закончивших обучение в 2021г. по дополнительным профессиональным программам составила 794 человек.

№	Наименование программы дополнительного профессионального образования	Период обучения (ч.)
1	Программа профессиональной переподготовки "Контролер технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта"	262
2	Программа профессиональной переподготовки "Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения "	272
3	Программа профессиональной переподготовки «Специалист в области охраны труда»	256
4	Программа повышения квалификации «Безопасность строительства. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте промышленных печей и дымовых труб»	40
5	Программа повышения квалификации «Безопасность строительства. Строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции»	40
6	Программа повышения квалификации «Безопасность строительства. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов нефтяной и газовой промышленности»	40
7	Программа повышения квалификации «Безопасность строительства и качество устройства электрических сетей и линий связи»	72
8	Программа повышения квалификации «Безопасность строительства. Строительный контроль за общестроительными работами»,	40
9	Программа повышения квалификации «Безопасность строительства. Строительный контроль за работами в области электроснабжения»	40
10	Программа повышения квалификации «Обучение и проверка знаний электротехнического и электротехнологического персонала по электробезопасности (II группа допуска)»	72
11	Программа повышения квалификации «Монтаж стальных и железобетонных конструкций с установкой высокопрочных болтов с контролируемым натяжением»	72
12	Программа повышения квалификации «Требования к эксплуатации электрических станций и сетей»	24

13	Программа повышения квалификации «Общие требования промышленной безопасности»	24
14	Программа повышения квалификации «Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности»	24
15	Программа повышения квалификации «Требования промышленной безопасности в нефтяной и газовой промышленности»	24
16	Программа повышения квалификации «Требования промышленной безопасности в металлургической промышленности»	24
17	Программа повышения квалификации «Требования промышленной безопасности в горной промышленности»	24
18	Программа повышения квалификации «Требования промышленной безопасности в угольной промышленности»	24
19	Программа повышения квалификации «Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления»	24
20	Программа повышения квалификации «Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением»	24
21	Программа повышения квалификации «Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям»	24
22	Программа повышения квалификации «Требования промышленной безопасности при транспортировании опасных веществ»	24
23	Программа повышения квалификации «Требования промышленной безопасности на объектах хранения и переработки растительного сырья»	24
24	Программа повышения квалификации «Требования промышленной безопасности, относящиеся к взрывным работам»	24
25	Программа повышения квалификации «Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях»	24
26	Программа повышения квалификации «Требования к порядку работы в электроустановках потребителей»	24
27	Программа повышения квалификации «Радиационная безопасность и радиационный контроль, специализация «Система государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов»	72
28	Программа повышения квалификации «Подготовка инструктора массового обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим»	72
29	Программа повышения квалификации специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения	48
30	Программа повышения квалификации контролера технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта	48
31	Программа повышения квалификации «Безопасность строительства. Организация строительства, реконструкции и капитального ремонта (шифр программы БС-16)»	72
32	Программа повышения квалификации «Контроль взрывобезопасности лома и отходов черных и цветных металлов»	24
33	Программа повышения квалификации «Подготовка руководителя работ по ликвидации аварий (на опасных производственных объектах, на которых ведутся горные работы)»	72

34	Программа повышения квалификации «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ»	72
35	Программа повышения квалификации «Современные педагогические технологии»	72
36	Программа повышения квалификации «Радиационная безопасность на объектах использования атомной энергии»	72
37	Программа повышения квалификации «Мастер производственного обучения вождению транспортных средств»	100
38	Программа повышения квалификации «Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей автотранспортных средств»	84
39	Программа повышения квалификации «Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с отходами I – IV классов опасности»	72
40	Программа повышения квалификации «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»	72
41	Программа повышения квалификации «Подготовка работников структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне»	72
42	Программа повышения квалификации «Радиационная безопасность и радиационный контроль», специализация «Радиационная безопасность при работе с источниками ионизирующего излучения (персонал группы А)»	72
43	Программа повышения квалификации «Ответственный за обеспечение радиационной безопасности и радиационный контроль на предприятии с правом работы с источниками ионизирующего излучения»	72
44	Программа повышения квалификации «Радиационная безопасность и радиационный контроль», специализация «Ответственный за обеспечение радиационной безопасности на предприятии»	32
45	Повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры	40

3.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени, слушателя по соответствующим основным программам профессионального обучения.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

За 2021г. были реализованы 53 основных программ профессионального обучения, из них 9 программ профессиональной подготовки; 31 программа профессиональной переподготовки; 13 программ повышения квалификации. Общая численность слушателей, успешно закончивших обучение в 2021г. по основным программам профессионального обучения составила 374человек.

N	Код профессии	Наименование программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих	Период полного курса обучения (ч.)
1.	-	Резчик ручной кислородной резки	320
2.	-	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	320
3.	-	Резчик ручной кислородной резки	320
4.	-	Сварщик дуговой сварки самозащитой проволокой	320
5.	12983	Контролёр лома и отходов металла	320
6.	-	Сварщик ручной сварки полимерных материалов	320
7.	13413	Лифтер	160

8.	15643	Оператор котельной	480
9.	18897	Стропальщик	160

N	Код профессии	Наименование программы переподготовки рабочих, служащих	Период полного курса обучения (ч.)
1	18897	Стропальщик	152
2	14612	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций	315
3	-	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	219
4	-	Резчик ручной кислородной резки	219
5	-	Резчик ручной плазменной резки	219
6	15474	Оператор автоматических и полуавтоматических линий, станков и установок	315
7	19700	Штамповщик	315
8	13775	Машинист компрессорных установок	396
9	13790	Машинист крана (крановщик)	396
10	15643	Оператор котельной	219
11	18494	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	315
12	10047	Машинист автовышки и автогидроподъемника	315
13	-	Сварщик газовой сварки	219
14	12983	Контролёр лома и отходов металла	219
15	18560	Слесарь-сантехник	315
16	14712	Моторист бетоносмесительных установок	219
17	13450	Маляр	219
18	17928	Резчик на пилах, ножовках и станках	315
19	-	Сварщик на машинах контактной (прессовой) сварки	315
20	19812	Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию	315
21	16045	Оператор станков с программным управлением	315
22	13788	Машинист крана автомобильного	476
23	18554	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	315

24	18596	Слесарь-электромонтажник	396
25	18466	Слесарь механосборочных работ	396
26	17046	Прессовщик лома и отходов металла	152
27	18559	Слесарь-ремонтник	396
28	19931	Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	396
29	10047	Аккумуляторщик	219
30	13786	Машинист (кочегар) котельной	219
31	13633	Машинист воздушно-канатной дороги	219

N	Код профессии	Наименование программы повышения квалификации рабочих, служащих	Период полного курса обучения (ч.)
1	16045	Оператор станков с программным управлением	315
2	19479	Фрезеровщик	396
3	18494	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	396
4	11196	Бетонщик	152
5	13154	Кочегар производственных печей	396
6	14612	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций	315
7	13201	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	219
8	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	396
9	13790	Машинист крана (крановщик)	396
10	18596	Слесарь-электромонтажник	396
11	13788	Машинист крана автомобильного	476
12	19817	Электромонтажник-схемщик	396
13	19149	Токарь	396

Общая численность слушателей, успешно закончивших обучение в 2021г. по образовательным программам составила 374 человек.

С помощью дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ слушателей к учебно-методическому комплексу образовательного процесса, включающему: учебный план, программу курса, индивидуальный график обучения, инструкция по порядку обучения, порядок успешного окончания обучения на курсах, учебно-методическое пособие, электронную библиотеку, которая

предполагает доступ к нормативно-правовой базе, официальным разъяснениям и комментариям специалистов, программы для самотестирования.

Учебные планы содержат перечень модулей, тем, дисциплин, последовательность и продолжительность их изучения и определяют форму итоговой аттестации слушателей.

4. Содержание и качество подготовки слушателей, востребованности выпускников

Анализ содержания подготовки слушателей по представленным образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Организации образовательные программы и учебные планы соответствуют требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности, самостоятельной работы слушателей.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей.

Каждая образовательная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

5. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база Организации соответствует современным требованиям к реализации образовательных программ, включая применение дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Организация использует в образовательной деятельности персональные компьютеры, снабженные веб-камерами, акустическими системами, микрофонами и подключенными к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В целях сокращения затрат времени, средств работодателя и слушателя, а также для предоставления возможности слушателям освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства, в Организации активно используется дистанционные образовательные технологии.

Доступ к обучающим образовательным системам осуществляется как через сайт Организации специалист174.рф (раздел Дистанционное обучение) , так и через электронный портал: <http://дист.специалист174.рф> , что позволяет проводить обучение слушателей из любых регионов РФ, где есть доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных и практических занятий, также путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и слушателя. Для осуществления очных занятий Организация располагает современным учебным классом, оснащенным необходимыми мебелью и учебным оборудованием. Имеется проекционное оборудование.

6. Кадровое обеспечение

Организация укомплектована педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

В Организации работает высококвалифицированный преподавательский состав, обладающий достаточным потенциалом для качественной подготовки слушателей.

В числе преподавателей Организации имеются кандидаты сельскохозяйственных и биологических наук, эксперты-практики с опытом работы в сфере реализуемых образовательных программ.

7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение Организации позволяют реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям Организации в полном объеме.

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют в полном объеме реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

По всем учебным модулям (дисциплинам) образовательных программ в электронной библиотеке на электронном портале Организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

Таким образом, информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в Организации в соответствии с современными образовательными требованиями.

8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», статья 28, пункт 2, подпункта 13 (к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации), Постановления Правительства РФ № 662 от 05.08.2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» в Организации создана и осуществляется внутренняя система оценки качества образования. Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и

последующую оценку образовательных достижений слушателей Организации, эффективности деятельности специалистов, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль качества образования по следующим направлениям:

- качество образования,
- условия функционирования и развития,
- эффективность функционирования.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Организации применяется анкетирование слушателей, закончивших обучение.

Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

Отзывы слушатели Организации могут разместить в «Книге жалоб и предложений», которая находится в учебном классе.

9. Анализ показателей деятельности Организации

По итогам самообследования содержания и качества подготовки слушателей Организации можно сделать вывод, что содержание и уровень подготовки соответствует нормативным требованиям в сфере образования.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические данные
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	780/98
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	14/56
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	97/25
1.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам переподготовки рабочих, служащих, в общей численности слушателей, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	260/70
1.5.	Численность/удельный вес численности слушателей, повышения квалификации рабочих, служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	17/5
1.6.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	-

1.7.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	45
1.7.1	Программ повышения квалификации	единиц	42
1.7.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	3
1.8.	Количество реализуемых основных программ профессионального обучения, в том числе:	единиц	53
1.8.1.	Программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих	единиц	9
1.8.2.	Программ переподготовки рабочих, служащих	единиц	31
1.8.3.	Программ повышения квалификации рабочих, служащих	единиц	13
1.9.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	24
1.9.1	Программ повышения квалификации	единиц	23
1.9.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	1
1.10.	Количество разработанных основных программ профессионального обучения за отчетный период	единиц	8
1.10.1	Программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих	единиц	8
1.10.2.	Программ переподготовки рабочих, служащих	единиц	8
1.10.3.	Программ повышения квалификации рабочих, служащих	единиц	5
1.11.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.12.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.13.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	2/9

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические данные
1.14.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	-
1.15.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	-
1.15.1	Высшая	человек/%	-
1.15.2	Первая	человек/%	-
1.16.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	42
1.17.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	-
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	-

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические данные
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	7 500
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	375
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	375
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	кв. м.	53
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	6,6*
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	33
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	-

*В расчете на наполняемость группы 15 слушателей.

Выводы:

Квалифицированный педагогический коллектив обеспечивает качественную подготовку слушателей по заявленным образовательным программам.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства РФ, Уставу Организации.

Состояние материально-технической базы, в том числе программно-информационного обеспечения, соответствует требованиям, предъявляемым к современному научно-образовательному комплексу.

Директор АНО ДПО «Специалист»
должность
МП



Подпись

И.В. Панова
ФИО